

## Orientações para o RECURSO do Processo de Avaliação Socioeconômica para Ações de Assistência Estudantil

Para que você possa participar desta fase de RECURSO do processo de avaliação socioeconômica, fique atento/a às seguintes orientações:

1. O preenchimento do formulário para o recurso precisa ser realizado em computadores. Em aparelhos móveis, como telefones celulares, não será possível realizar o procedimento a seguir.
2. Baixe o [Formulário para Recurso](#), preencha os campos e salve no seu dispositivo em PDF.

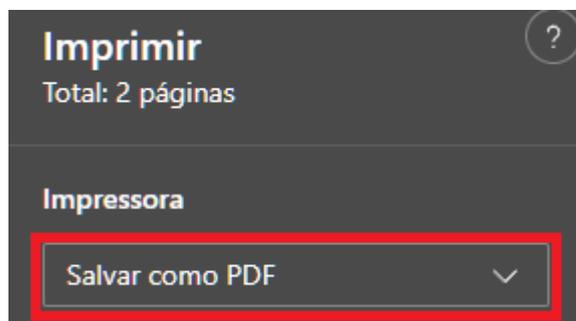
Para isso:

- a. Após o preenchimento, clique para imprimir (como se fosse fazer a impressão do formulário);



ou tecle **Ctrl P**

- b. Abirá uma caixa para as definições de impressão. No item “Impressora” ou “Destino” (a depender do programa que está utilizando para preencher o formulário), escolha nas possibilidades que aparecem, quando clicar na seta, “Salvar como PDF” ou “Print to PDF”.



ou



- c. Este procedimento salvará o formulário preenchido no formato PDF no seu computador.
- d. Renomeie o arquivo com seu nome, como o exemplo: **“Recurso\_Nome”**

3. Acesse o chamado da **sua inscrição** na Avaliação Socioeconômica na Central de Serviços da UFSCar neste link: <https://servicos.ufscar.br>. Para acessar você precisa do número do seu RA e da sua senha que é a mesma que você usa para acessar o SIGA.
4. Abaixo do resultado de sua avaliação, onde consta o Parecer, clique em “Responder”. Abrirá uma caixa de diálogo para edição.
5. Faça sua solicitação de Recurso, por discordar do resultado apresentado, e insira (faça o carregamento) do Formulário do Recurso que está salvo em seu computador.
6. Aguarde o prazo de divulgação do Resultado Final, conforme consta no cronograma da página <https://www.bolsas.ufscar.br>.